

오피스튜터 기업위탁 교육과정

※ 기업위탁교육은 맞춤형교육으로 진행하고 있으니 아래 과정리스트를 참고하셔서 교육 신청하시면 됩니다.

구분	과정명	교육시간	교육방식	교육수준
Word	Word 기본 과정	12	실습교육	초급
	Word 실무 활용 과정	12	실습교육	중고급
	[특강] 워드 고급기능, 확실하게 배우기	4	실습교육	중고급
	[특강] 워드 문서 자동화 기법	4	실습교육	중고급
	[특강] 회사 양식 문서 및 기획서 만들기	4	실습교육	중고급
Excel	Excel 기본 과정	12	실습교육	초급
	Excel 실무 활용 과정	12	실습교육	중고급
	엑셀 2007을 활용한 실무 테크닉	12	실습교육	중급
	기획, 마케터에게 꼭 필요한 엑셀 실무 기술	12	실습교육	중고급
	매크로가 필요 없는 업무 자동화 실무 기술	12	실습교육	중급
	Excel 매크로 & VBA 과정	16	실습교육	중고급
	[특강] Excel에서 꼭 알아야 할 기능!	8	실습교육	초급
	[특강] Excel 실무 함수 과정	6	실습교육	중급
	[특강] 효과적인 데이터 분석, 집계를 위한 엑셀 데이터 관리 노하우	6	실습교육	중급
	[특강] 엑셀 차트 200% 활용하기	3	실습교육	중급
	[특강] 실무예제를 이용한 엑셀 함수 활용	8	실습교육	중급
PowerPoint	PowerPoint 기본 과정	8	실습교육	초급
	파워포인트 실무 활용	14	실습교육	중급
	업무에 바로 적용하는 파워포인트 2007 실무 활용	14	실습교육	중급
	디지털 프레젠테이션 디자인	21	실습교육	중급
	파워포인트로 스티브 잡스 프레젠테이션 따라잡기	16	실습교육	중급
	성공 프레젠테이션 디자인	12	실습교육	중고급
	프레젠테이션 기획 및 발표 스킬	14	실습교육	중급
	[특강] 파워포인트 완벽 마스터하기	14	실습교육	중급
	[특강] 성공 프레젠테이션을 위한 기술 마스터하기	8	실습교육	중급
	[특강] 파워포인트 사용자를 위한 포토샵 활용 기법	8	실습교육	중급
Access	Access 기본 과정	12	실습교육	초급
	Access 실무 활용	12	실습교육	중급
	[특강] 엑셀 데이터 액세스에서 활용하자	4	세미나	초중급
	[특강] 데이터 검색의 모든 것(1)	6	실습교육	중급
	[특강] 데이터 검색의 모든 것(2)	6	실습교육	중급
	[특강] Access 쿼리 활용	6	실습교육	중급
Outlook	Outlook 기본 과정	6	실습교육	초급
	Outlook 2007을 활용한 효율적인 정보 관리	6	실습교육	초,중급
OneNote	OneNote를 활용한 효과적인 정보 관리	4	실습교육	초급
Visio	Visio를 활용한 비즈니스 다이어그램 작성	7	실습교육	초급
Project	Project를 이용한 프로젝트 관리 실무	24	실습교육	초급
Office 2007	2007 MS Office system의 새로워진 인터페이스	4	세미나	초급
Vista	Windows Vista 과정	4	세미나	초급

* 교육문의 : 이러닝사업부 B2B팀 황은정팀장 070-7098-2554, edu1@officetutor.com