

# 온라인과정리스트

\* 과정명을 클릭하시면 해당 강좌의 세부안내 페이지로 이동합니다.

| 번호 | 수준 | 제품명      | 버전   | 과정명   | 강사  | 평가 | 학습기간 | 재생시간(시:분) | 수강료    | 방식  |
|----|----|----------|------|---|-----|----|------|-----------|--------|-----|
| 1  | 기본 | 기타       | 공통   | 2007 Microsoft Office system (Beta 2)의 새로워진 | 이희진 |    | 8주   | 02:17     | 33,000 | 세미나 |
| 2  | 기본 | 기타       | 공통   | Windows Vista! Vista답게 활용하기 - (1) XP 보다     | 박찬  |    | 8주   | 01:00     | 9,900  | 세미나 |
| 3  | 기본 | 기타       | 공통   | Windows Vista! Vista답게 활용하기 - (2) 새롭게 추     | 박찬  |    | 8주   | 01:19     | 9,900  | 세미나 |
| 4  | 기본 | 기타       | 공통   | 가볍게 따라하는 Windows 7                          | 박찬  | ○  | 8주   | 02:10     | 33,000 | 정규  |
| 5  | 기본 | 기타       | 공통   | 내 PC의 데이터와 개인정보 보호하기                        | 박찬  |    | 8주   | 01:00     | 5,500  | 세미나 |
| 6  | 기본 | 기타       | 공통   | 디지털 사진 활용법                                  | 박찬  |    | 8주   | 01:13     | 9,900  | 세미나 |
| 7  | 기본 | 기타       | 공통   | 삶을 풍요롭게 하는 시간관리 - (1) 시간관리의 원리              | 조병천 |    | 8주   | 01:29     | 9,900  | 세미나 |
| 8  | 기본 | 기타       | 공통   | 삶을 풍요롭게 하는 시간관리 - (2) 사명서로 삶의 특             | 조병천 |    | 8주   | 01:09     | 9,900  | 세미나 |
| 9  | 기본 | 기타       | 공통   | 삶을 풍요롭게 하는 시간관리 - (3) 꿈을 이루어 지              | 조병천 |    | 8주   | 01:09     | 9,900  | 세미나 |
| 10 | 기본 | 기타       | 공통   | 삶을 풍요롭게 하는 시간관리 - (4) 하루를 설계하               | 조병천 |    | 8주   | 01:00     | 9,900  | 세미나 |
| 11 | 기본 | 기타       | 공통   | 쉽게 배우는 Windows Vista                        | 박찬  | ○  | 8주   | 03:12     | 33,000 | 정규  |
| 12 | 기본 | 기타       | 공통   | 스토리텔링 프레젠테이션 Prezi 시작하기                     | 이도원 |    | 8주   | 01:38     | 11,000 | 세미나 |
| 13 | 기본 | 기타       | 공통   | 스토리텔링 프레젠테이션 Prezi로 놀아보기                    | 이도원 |    | 8주   | 00:50     | 11,000 | 세미나 |
| 14 | 기본 | 기타       | 공통   | 스토리텔링 프레젠테이션 Prezi에 스토리 입히기                 | 이도원 |    | 8주   | 01:06     | 11,000 | 세미나 |
| 15 | 기본 | 기타       | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 Office 2010의 새로워진 기능             | 송윤희 |    | 8주   | 03:03     | 33,000 | 세미나 |
| 16 | 기본 | Word     | 2010 | 모르면 고생하는 Word 문서 작성 기능 6가지                  | 송윤희 |    | 8주   | 01:50     | 9,900  | 세미나 |
| 17 | 기본 | Word     | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 Word 2010                        | 송윤희 | ○  | 8주   | 06:38     | 55,000 | 정규  |
| 18 | 기본 | Word     | 2007 | MOS Word 2007 실전 대비                         | 송윤희 |    | 8주   | 02:06     | 22,000 | 정규  |
| 19 | 기본 | Word     | 2007 | 워드2007을 활용한 전문가 수준의 문서 손쉽게 만들               | 송윤희 | ○  | 8주   | 05:35     | 55,000 | 정규  |
| 20 | 실무 | Word     | 2007 | MS워드에서 사용자를 괴롭히는 문제 해결하기                    | 이상훈 |    | 8주   | 01:17     | 9,900  | 세미나 |
| 21 | 실무 | Word     | 2007 | MS워드에서 스타일 제대로 사용하기                         | 이상훈 |    | 8주   | 01:21     | 9,900  | 세미나 |
| 22 | 실무 | Word     | 2003 | 설득력 있는 워드 실무 문서 만들기                         | 이상훈 | ○  | 8주   | 04:07     | 55,000 | 정규  |
| 23 | 기본 | Visio    | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 Visio 2010                       | 홍지미 | ○  | 8주   | 04:57     | 33,000 | 정규  |
| 24 | 기본 | Visio    | 2007 | Visio 2007 비즈니스 다이어그램 기본                    | 최재형 | ○  | 8주   | 05:13     | 55,000 | 정규  |
| 25 | 기본 | Visio    | 2007 | 업무 분야별 비저오 활용 시나리오 및 솔루션 적용                 | 홍지미 |    | 4주   | 02:32     | 9,900  | 세미나 |
| 26 | 실무 | Visio    | 2007 | Visio 경영혁신을 만나다                             | 홍지미 |    | 8주   | 04:07     | 33,000 | 세미나 |
| 27 | 실무 | Visio    | 2007 | Visio 2007을 이용한 문서의 시각화 방법과 활용              | 홍지미 |    | 8주   | 01:20     | 9,900  | 세미나 |
| 28 | 실무 | Visio    | 2007 | Visio 2007을 이용한 시설 및 자산관리 방법                | 홍지미 |    | 8주   | 00:55     | 9,900  | 세미나 |
| 29 | 고급 | Visio    | 2007 | Visio for Advanced Users - 스마트 셰이프 & VBA    | 홍지미 |    | 8주   | 02:52     | 19,800 | 세미나 |
| 30 | 기본 | Visio    | 2003 | Visio 2003을 이용한 Visual한 비즈니스 다이어그램          | 최재형 | ○  | 8주   | 05:27     | 55,000 | 정규  |
| 31 | 기본 | SharePo  | 2010 | 개발자를 위한 SharePoint 2010                     | 정홍주 |    | 8주   | 06:25     | 55,000 | 정규  |
| 32 | 기본 | SharePo  | 2010 | 관리자를 위한 SharePoint 2010                     | 정홍주 | ○  | 8주   | 06:03     | 55,000 | 정규  |
| 33 | 기본 | SharePo  | 2010 | 비즈니스 데이터 분석을 위한 SharePoint 2010 BI          | 정홍주 | ○  | 8주   | 04:45     | 55,000 | 정규  |
| 34 | 기본 | SharePo  | 2010 | 사용자를 위한 SharePoint 2010                     | 정홍주 | ○  | 8주   | 02:26     | 33,000 | 정규  |
| 35 | 기본 | SharePo  | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 SharePoint Designer 2010         | 정홍주 | ○  | 8주   | 02:30     | 33,000 | 정규  |
| 36 | 기본 | SharePo  | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 SharePoint Workspace 2010        | 정홍주 | ○  | 8주   | 01:26     | 33,000 | 정규  |
| 37 | 기본 | SharePo  | 2010 | 파워유저를 위한 SharePoint 2010                    | 정홍주 | ○  | 8주   | 03:54     | 55,000 | 정규  |
| 38 | 기본 | Publishe | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 Publisher 2010                   | 홍지미 | ○  | 8주   | 04:20     | 55,000 | 정규  |
| 39 | 기본 | Publishe | 2007 | 한 시간 만에 마스터하는 Publisher 2007                | 이상훈 |    | 8주   | 01:08     | 9,900  | 세미나 |
| 40 | 기본 | Project  | 2007 | 성공적인 프로젝트 관리를 위한 MS Project 활용 전            | 남용찬 |    | 8주   | 01:55     | 9,900  | 세미나 |
| 41 | 기본 | Project  | 2007 | 성공적인 프로젝트의 출발                               | 남용찬 |    | 8주   | 01:22     | 9,900  | 세미나 |

|    |    |            |            |                                     |     |   |    |       |        |     |
|----|----|------------|------------|-------------------------------------|-----|---|----|-------|--------|-----|
| 42 | 기본 | Project    | 2007       | 프로젝트 범위 관리를 위한 WBS 작성 테크닉           | 남용찬 |   | 8주 | 01:29 | 9,900  | 세미나 |
| 43 | 기본 | PowerPc    | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 PowerPoint 2010          | 이화진 | ○ | 8주 | 06:18 | 55,000 | 정규  |
| 44 | 기본 | PowerPc    | 2007       | MOS PowerPoint 2007 실전 대비           | 이화진 |   | 8주 | 01:13 | 22,000 | 정규  |
| 45 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 나만의 PT를 만들자 - (1) 나의 컨셉을 위해         | 이화진 |   | 8주 | 00:53 | 9,900  | 세미나 |
| 46 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 나만의 PT를 만들자 - (2) 메시지를 시각화하라        | 이화진 |   | 8주 | 01:09 | 9,900  | 세미나 |
| 47 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 나만의 PT를 만들자 - (3) 발표를 빛내는 파워포인트     | 이화진 |   | 8주 | 01:05 | 9,900  | 세미나 |
| 48 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 성공 프레젠테이션의 3가지 기술 - (1) 기획의 기술      | 이상훈 |   | 8주 | 01:21 | 9,900  | 세미나 |
| 49 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 성공 프레젠테이션의 3가지 기술 - (2) 디자인의 기      | 이상훈 |   | 8주 | 01:28 | 9,900  | 세미나 |
| 50 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 성공 프레젠테이션의 3가지 기술 - (3) 발표의 기술      | 이상훈 |   | 8주 | 01:38 | 9,900  | 세미나 |
| 51 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 쉽고 빠르게 익히는 PowerPoint 2007          | 이화진 | ○ | 8주 | 04:56 | 55,000 | 정규  |
| 52 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 파워포인트 2007 기본기 익히기                  | 이상훈 | ○ | 8주 | 05:33 | 55,000 | 정규  |
| 53 | 기본 | PowerPc    | 2007       | 파워포인트 2007을 만나면 나도 프레젠테이션 디자        | 이화진 | ○ | 8주 | 06:35 | 55,000 | 정규  |
| 54 | 실무 | PowerPc    | 2007       | 시선을 사로잡는 템플릿을 디자인하라                 | 이화진 | ○ | 8주 | 03:00 | 33,000 | 정규  |
| 55 | 실무 | PowerPc    | 2007       | 파워포인트로 스티브 잡스 프레젠테이션 따라잡기           | 이상훈 |   | 8주 | 02:25 | 19,800 | 세미나 |
| 56 | 실무 | PowerPc    | 2007       | 프레젠테이션 디자인을 위한 필수 요소 3가지            | 이화진 |   | 8주 | 02:02 | 19,800 | 세미나 |
| 57 | 실무 | PowerPc    | 2007       | 프레젠테이션에 생명 불어넣기 (2007)              | 이화진 | ○ | 8주 | 03:33 | 55,000 | 정규  |
| 58 | 기본 | PowerPc    | 2003       | 실무예제로 배우는 파워포인트 기초와 활용              | 최유정 | ○ | 8주 | 05:05 | 33,000 | 정규  |
| 59 | 기본 | PowerPc    | 2003       | 영문 PowerPoint 2003 Basic            | 이화진 | ○ | 8주 | 04:07 | 33,000 | 정규  |
| 60 | 실무 | PowerPc    | 2003       | 직장인을 위한 파워포인트 실무 스킬                 | 이상훈 | ○ | 8주 | 04:32 | 55,000 | 정규  |
| 61 | 실무 | PowerPc    | 2003       | 파워포인트 사용자를 위한 포토샵 활용 기법             | 이상훈 | ○ | 8주 | 08:00 | 55,000 | 정규  |
| 62 | 실무 | PowerPc    | 2003       | 프레젠테이션에 생명 불어넣기 (2003)              | 이화진 | ○ | 8주 | 03:53 | 55,000 | 정규  |
| 63 | 고급 | PowerPc    | 2003       | 성공 프레젠테이션 디자인 나도 할 수 있다!            | 이화진 | ○ | 8주 | 04:19 | 55,000 | 정규  |
| 64 | 기본 | Outlook    | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 Outlook 2010             | 이희진 | ○ | 8주 | 06:17 | 55,000 | 정규  |
| 65 | 실무 | Outlook    | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 Business Contact Manager | 이희진 | ○ | 8주 | 05:06 | 55,000 | 정규  |
| 66 | 기본 | Outlook    | 2007       | MOS Outlook 2007 실전 대비              | 이희진 |   | 8주 | 00:55 | 22,000 | 정규  |
| 67 | 기본 | Outlook    | 2007       | Outlook2007을 활용한 효율적인 정보관리법         | 이희진 | ○ | 8주 | 03:25 | 33,000 | 정규  |
| 68 | 실무 | Outlook    | 2007       | 아웃룩 일정 두 배 더 잘 쓰기                   | 이희진 |   | 8주 | 01:12 | 9,900  | 세미나 |
| 69 | 기본 | Outlook    | 2003       | Outlook 2003 활용백서 25가지              | 이희진 |   | 8주 | 01:05 | 9,900  | 세미나 |
| 70 | 기본 | OneNote    | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 OneNote 2010             | 송윤희 | ○ | 8주 | 04:22 | 55,000 | 정규  |
| 71 | 기본 | OneNote    | 2007       | OneNote 2007 효과적인 활용법 - (1) 기록은 기억을 | 전경수 |   | 8주 | 01:00 | 9,900  | 세미나 |
| 72 | 기본 | OneNote    | 2007       | OneNote 2007을 활용한 정보 관리             | 송윤희 | ○ | 8주 | 02:57 | 33,000 | 정규  |
| 73 | 실무 | OneNote    | 2007       | OneNote 2007 효과적인 활용법 - (2) 아웃룩 원노  | 전경수 |   | 8주 | 01:08 | 9,900  | 세미나 |
| 74 | 기본 | OneNote    | 2003       | OneNote 2003을 이용한 효과적인 정보 관리        | 전경수 |   | 8주 | 02:26 | 33,000 | 세미나 |
| 75 | 기본 | Office 365 | Office 365 | 쉽고 빠르게 익히는 Exchange Online          | 황은정 |   | 8주 | 02:45 | 22,000 | 정규  |
| 76 | 기본 | Office 365 | Office 365 | 쉽고 빠르게 익히는 Lync Online              | 이하영 |   | 8주 | 01:59 | 22,000 | 정규  |
| 77 | 기본 | Office 365 | Office 365 | 쉽고 빠르게 익히는 Office 365               | 이희진 |   | 8주 | 02:27 | 22,000 | 정규  |
| 78 | 기본 | InfoPath   | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 InfoPath 2010            | 정홍주 | ○ | 8주 | 02:40 | 22,000 | 정규  |
| 79 | 기본 | InfoPath   | 2007       | 효율적인 정보 수집 및 전자 양식 사용을 위한 Info      | 정홍주 | ○ | 8주 | 02:31 | 33,000 | 정규  |
| 80 | 기본 | Groove     | 2007       | 정보 공유 및 협업의 완성 Office Groove 2007   | 이승식 |   | 8주 | 01:25 | 9,900  | 세미나 |
| 81 | 기본 | Excel      | 2010       | 쉽고 빠르게 익히는 Excel 2010               | 장미희 | ○ | 8주 | 06:00 | 55,000 | 정규  |
| 82 | 기본 | Excel      | 2007       | Excel 2007 수식 계산 방법                 | 박미정 |   | 8주 | 01:10 | 9,900  | 세미나 |
| 83 | 기본 | Excel      | 2007       | MOS Excel 2007 Expert 실전 대비         | 장미희 |   | 8주 | 01:50 | 22,000 | 정규  |
| 84 | 기본 | Excel      | 2007       | MOS Excel 2007 실전 대비                | 장미희 |   | 8주 | 01:38 | 22,000 | 정규  |
| 85 | 기본 | Excel      | 2007       | 데이터 처리 기본 개념과 액세스 2007의 새로운 기       | 염기용 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |

|     |    |         |      |                                      |     |   |    |       |        |     |
|-----|----|---------|------|--------------------------------------|-----|---|----|-------|--------|-----|
| 86  | 기본 | Excel   | 2007 | 쉽고 빠르게 익히는 Excel 2007                | 장미희 | ○ | 8주 | 05:49 | 55,000 | 정규  |
| 87  | 기본 | Excel   | 2007 | 업무 시간을 단축하는 Excel 2007 마스터 하기        | 서주란 | ○ | 8주 | 06:55 | 55,000 | 정규  |
| 88  | 기본 | Excel   | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - Excel이 힘겨워하는 대응      | 염기웅 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 89  | 기본 | Excel   | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - 복사본에서 작업하자           | 염기웅 |   | 8주 | 01:19 | 9,900  | 세미나 |
| 90  | 기본 | Excel   | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - 중복된 계산은 한 번에         | 염기웅 |   | 8주 | 01:43 | 9,900  | 세미나 |
| 91  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007 데이터 무결성을 위한 유효성 검사        | 김영주 |   | 8주 | 01:25 | 9,900  | 세미나 |
| 92  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007 데이터 시각화 도구 (1)            | 김영주 |   | 8주 | 01:13 | 9,900  | 세미나 |
| 93  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007 데이터의 시각화 도구 (2)           | 김영주 |   | 8주 | 01:10 | 9,900  | 세미나 |
| 94  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007 실무 셀 서식 팁 및 테마 사용         | 박미정 |   | 8주 | 01:11 | 9,900  | 세미나 |
| 95  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007 필터의 모든 것                  | 박미정 |   | 8주 | 01:25 | 9,900  | 세미나 |
| 96  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 2007을 활용한 매출 예측 기법             | 최준선 |   | 8주 | 01:15 | 9,900  | 세미나 |
| 97  | 실무 | Excel   | 2007 | Excel 조건부 계산식에 대하여                   | 한은숙 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 98  | 실무 | Excel   | 2007 | 누구나 쉽게 만들 수 있는 Excel 고급 양식 문서 작성     | 송윤희 |   | 8주 | 01:16 | 9,900  | 세미나 |
| 99  | 실무 | Excel   | 2007 | 시트 간의 계산을 위한 엑셀 함수 활용                | 한은숙 |   | 8주 | 01:32 | 9,900  | 세미나 |
| 100 | 실무 | Excel   | 2007 | 실무에서 자주 사용하는 Excel 찾기 참조 함수 제대       | 김영주 |   | 8주 | 01:16 | 9,900  | 세미나 |
| 101 | 실무 | Excel   | 2007 | 피벗테이블을 이용한 데이터 집계와 분석                | 김영주 |   | 8주 | 01:10 | 9,900  | 세미나 |
| 102 | 고급 | Excel   | 2007 | 매크로 기록기를 이용한 Excel 2007 자동화 서식 만     | 최준선 |   | 8주 | 01:23 | 9,900  | 세미나 |
| 103 | 고급 | Excel   | 2007 | 엑셀 2007 매크로 & VBA 사용자를 위한 실무예제       | 윤경식 | ○ | 8주 | 04:33 | 55,000 | 정규  |
| 104 | 고급 | Excel   | 2007 | 엑셀 VBA를 활용한 업무 생산성 향상 - (1) 프로그래     | 장미희 |   | 8주 | 04:12 | 33,000 | 세미나 |
| 105 | 고급 | Excel   | 2007 | 엑셀 VBA를 활용한 업무 생산성 향상 - (2) 엑셀 개     | 장미희 |   | 8주 | 03:54 | 33,000 | 세미나 |
| 106 | 고급 | Excel   | 2007 | 엑셀 VBA를 활용한 업무 생산성 향상 - (3) 사용자      | 장미희 |   | 8주 | 04:21 | 33,000 | 세미나 |
| 107 | 고급 | Excel   | 2007 | 엑셀 VBA를 활용한 업무 생산성 향상 - (4) 사용자      | 장미희 |   | 8주 | 04:16 | 33,000 | 세미나 |
| 108 | 기본 | Excel   | 2003 | 실무예제로 배우는 엑셀기초와 활용                   | 김영주 | ○ | 8주 | 05:52 | 33,000 | 정규  |
| 109 | 기본 | Excel   | 2003 | 엑셀 활용 팁                              | 박미정 |   | 8주 | 01:12 | 9,900  | 세미나 |
| 110 | 기본 | Excel   | 2003 | 엑셀의 분석 툴 활용 기법                       | 권현욱 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 111 | 기본 | Excel   | 2003 | 영문 Excel 2003 Basic                  | 장미희 | ○ | 8주 | 02:23 | 33,000 | 정규  |
| 112 | 기본 | Excel   | 2003 | 참조 작업 완전 정복                          | 최준선 |   | 8주 | 01:26 | 9,900  | 세미나 |
| 113 | 실무 | Excel   | 2003 | 누구나 쉽게 따라하는 엑셀 데이터 분석                | 최준선 | ○ | 8주 | 04:33 | 55,000 | 정규  |
| 114 | 실무 | Excel   | 2003 | 업무 효율성 향상을 위한 엑셀 실무 함수 1             | 장미희 | ○ | 8주 | 03:05 | 55,000 | 정규  |
| 115 | 실무 | Excel   | 2003 | 업무 효율성 향상을 위한 엑셀 실무 함수 2             | 장미희 | ○ | 8주 | 03:09 | 55,000 | 정규  |
| 116 | 실무 | Excel   | 2003 | 엑셀 자동화 서식 만들기 (인사/총무편)               | 최준선 | ○ | 8주 | 08:00 | 55,000 | 정규  |
| 117 | 실무 | Excel   | 2003 | 엑셀 차트 200% 활용하기                      | 송윤희 | ○ | 8주 | 04:43 | 55,000 | 정규  |
| 118 | 실무 | Excel   | 2003 | 예제로 배우는 엑셀 실무 활용 팁                   | 박미정 | ○ | 8주 | 08:00 | 55,000 | 정규  |
| 119 | 실무 | Excel   | 2003 | 예제로 배우는 엑셀 실무 활용 팁2                  | 박미정 | ○ | 8주 | 04:12 | 55,000 | 정규  |
| 120 | 실무 | Excel   | 2003 | 효과적인 데이터 분석 집계를 위한 엑셀 데이터 관          | 최준선 | ○ | 8주 | 05:03 | 55,000 | 정규  |
| 121 | 고급 | Excel   | 2003 | Excel VBA 활용 - 협력업체 불량률 관리           | 유평호 | ○ | 8주 | 04:19 | 55,000 | 정규  |
| 122 | 고급 | Excel   | 2003 | 엑셀 VBA 스킬 업 I                        | 장미희 | ○ | 8주 | 08:00 | 55,000 | 정규  |
| 123 | 고급 | Excel   | 2003 | 엑셀 매크로와 VBA 첫걸음                      | 장미희 | ○ | 8주 | 05:00 | 55,000 | 정규  |
| 124 | 기본 | CRM     | 4    | Microsoft Dynamics CRM 소개 및 활용       | 신수원 |   | 8주 | 02:16 | 19,800 | 세미나 |
| 125 | 기본 | CRM     | 4    | Outlook용 Microsoft Dynamics CRM 활용하기 | 이희진 |   | 8주 | 01:00 | 9,900  | 세미나 |
| 126 | 기본 | ALM     | 공통   | ALM 특강 - (1) ALM을 활용한 CMMI 프로세스 구축   | 이종국 |   | 8주 | 01:49 | 9,900  | 세미나 |
| 127 | 기본 | ALM     | 공통   | ALM 특강 - (2) ALM을 활용한 실용적이고 유연한 기    | 이종국 |   | 8주 | 01:56 | 9,900  | 세미나 |
| 128 | 기본 | ALM     | 공통   | ALM 특강 - (3) ALM 도구를 활용한 개발 프로젝트     | 이종국 |   | 8주 | 01:18 | 9,900  | 세미나 |
| 129 | 기본 | Acrobat | 9    | 차세대 전자문서 Adobe Acrobat 9             | 안영미 |   | 8주 | 02:00 | 9,900  | 세미나 |

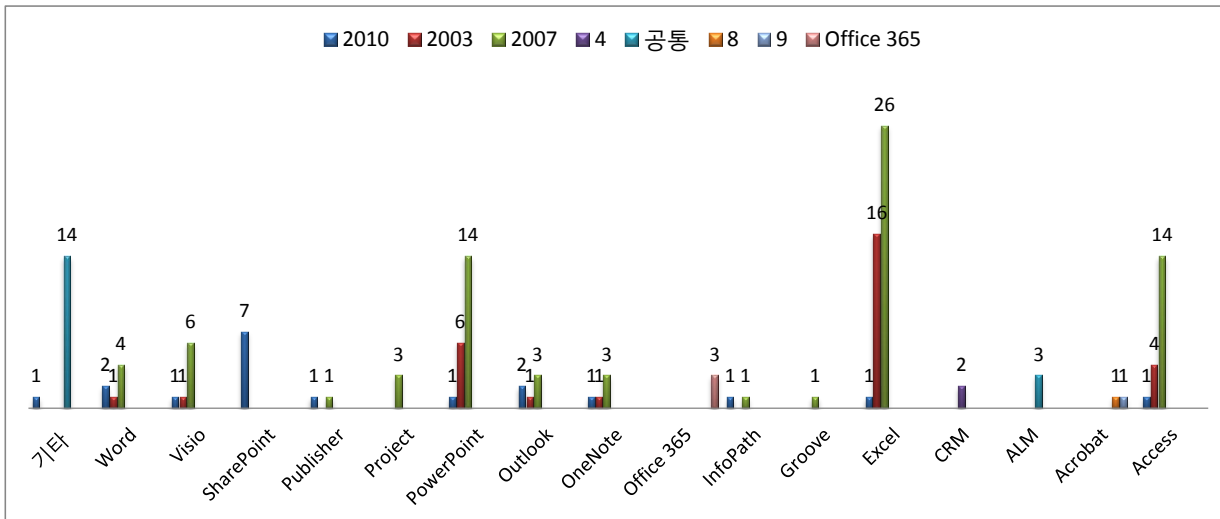
|     |    |         |      |                                     |     |   |    |       |        |     |
|-----|----|---------|------|-------------------------------------|-----|---|----|-------|--------|-----|
| 130 | 기본 | Acrobat | 8    | 한글 Acrobat 8 Professional 기초        | 안영미 | ○ | 8주 | 06:00 | 33,000 | 정규  |
| 131 | 기본 | Access  | 2010 | 쉽고 빠르게 익히는 Access 2010              | 염기웅 | ○ | 8주 | 07:14 | 55,000 | 정규  |
| 132 | 기본 | Access  | 2007 | Access 팁 퍼레이드 (1)                   | 염기웅 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 133 | 기본 | Access  | 2007 | Access 팁 퍼레이드 (2)                   | 염기웅 |   | 8주 | 01:19 | 9,900  | 세미나 |
| 134 | 기본 | Access  | 2007 | Access 팁 퍼레이드 (3)                   | 염기웅 |   | 8주 | 01:13 | 9,900  | 세미나 |
| 135 | 기본 | Access  | 2007 | Access를 활용한 업무 자동화 - (1) 새로운 정보 구   | 염기웅 | ○ | 8주 | 04:53 | 33,000 | 정규  |
| 136 | 기본 | Access  | 2007 | Access를 활용한 업무 자동화 - (2) 폼, 보고서를 통  | 염기웅 | ○ | 8주 | 04:51 | 33,000 | 정규  |
| 137 | 기본 | Access  | 2007 | Access를 활용한 업무 자동화 - (3) 프로그래밍을 통   | 염기웅 | ○ | 8주 | 04:18 | 33,000 | 정규  |
| 138 | 기본 | Access  | 2007 | Access를 활용한 업무 자동화 - (4) 대용량 데이터 커  | 염기웅 | ○ | 8주 | 04:18 | 33,000 | 정규  |
| 139 | 기본 | Access  | 2007 | 데이터 처리 기본 개념과 액세스 2007의 새로운 기       | 염기웅 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 140 | 기본 | Access  | 2007 | 따라하며 배우는 액세스 2007 초급                | 염기웅 | ○ | 8주 | 07:07 | 55,000 | 정규  |
| 141 | 기본 | Access  | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - Excel이 힘겨워하는 대용     | 염기웅 |   | 8주 | 01:30 | 9,900  | 세미나 |
| 142 | 기본 | Access  | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - 복사본에서 작업하자          | 염기웅 |   | 8주 | 01:19 | 9,900  | 세미나 |
| 143 | 기본 | Access  | 2007 | 올바른 데이터 처리 개념 - 중복된 계산은 한 번에        | 염기웅 |   | 8주 | 01:43 | 9,900  | 세미나 |
| 144 | 실무 | Access  | 2007 | 복잡한 Excel 업무 Access로 자동화하기 - (1) 정산 | 염기웅 |   | 8주 | 01:05 | 9,900  | 세미나 |
| 145 | 실무 | Access  | 2007 | 복잡한 Excel 업무 Access로 자동화하기 - (2) 비용 | 염기웅 |   | 8주 | 01:24 | 9,900  | 세미나 |
| 146 | 기본 | Access  | 2003 | 초보자를 위한 액세스 실무 (회원관리편)              | 선양미 | ○ | 8주 | 07:13 | 33,000 | 정규  |
| 147 | 실무 | Access  | 2003 | 데이터 검색의 모든것                         | 염기웅 | ○ | 8주 | 05:16 | 55,000 | 정규  |
| 148 | 실무 | Access  | 2003 | 엑세스로 알아보는 비즈니스 데이터 추출               | 염기웅 | ○ | 8주 | 04:50 | 55,000 | 정규  |
| 149 | 실무 | Access  | 2003 | 효율적인 데이터베이스 관리를 위한 액세스 기초 무         | 염기웅 | ○ | 8주 | 09:44 | 55,000 | 정규  |

- 기업ASP서비스에서 서비스하고 있는 온라인 과정수는 149개 과정입니다. (2012년 5월 기준)
- 서비스를 제공 받는 기간동안 신규로 업데이트 되는 과정도 무료로 수강할 수 있습니다.
- 신규과정은 매월 1~2개 과정이 업데이트 됩니다.

제품 버전별 온라인 과정수

- Excel 2010(1개), Excel 2007(26개), Excel 2003(16개)
- PowerPoint 2010(1개), PowerPoint 2007(14개), PowerPoint 2003(6개)

| 개수 : 과정명   | 버전 | 2010      | 2003      | 2007      | 4        | 공통        | 8        | 9        | Office 365 | 총합계        |
|------------|----|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|
| 기타         |    | 1         |           |           |          | 14        |          |          |            | 15         |
| Word       |    | 2         | 1         | 4         |          |           |          |          |            | 7          |
| Visio      |    | 1         | 1         | 6         |          |           |          |          |            | 8          |
| SharePoint |    | 7         |           |           |          |           |          |          |            | 7          |
| Publisher  |    | 1         |           | 1         |          |           |          |          |            | 2          |
| Project    |    |           |           | 3         |          |           |          |          |            | 3          |
| PowerPoint |    | 1         | 6         | 14        |          |           |          |          |            | 21         |
| Outlook    |    | 2         | 1         | 3         |          |           |          |          |            | 6          |
| OneNote    |    | 1         | 1         | 3         |          |           |          |          |            | 5          |
| Office 365 |    |           |           |           |          |           |          |          | 3          | 3          |
| InfoPath   |    | 1         |           | 1         |          |           |          |          |            | 2          |
| Groove     |    |           |           | 1         |          |           |          |          |            | 1          |
| Excel      |    | 1         | 16        | 26        |          |           |          |          |            | 43         |
| CRM        |    |           |           |           | 2        |           |          |          |            | 2          |
| ALM        |    |           |           |           |          | 3         |          |          |            | 3          |
| Acrobat    |    |           |           |           |          |           | 1        | 1        |            | 2          |
| Access     |    | 1         | 4         | 14        |          |           |          |          |            | 19         |
| <b>총합계</b> |    | <b>19</b> | <b>30</b> | <b>76</b> | <b>2</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b>   | <b>149</b> |

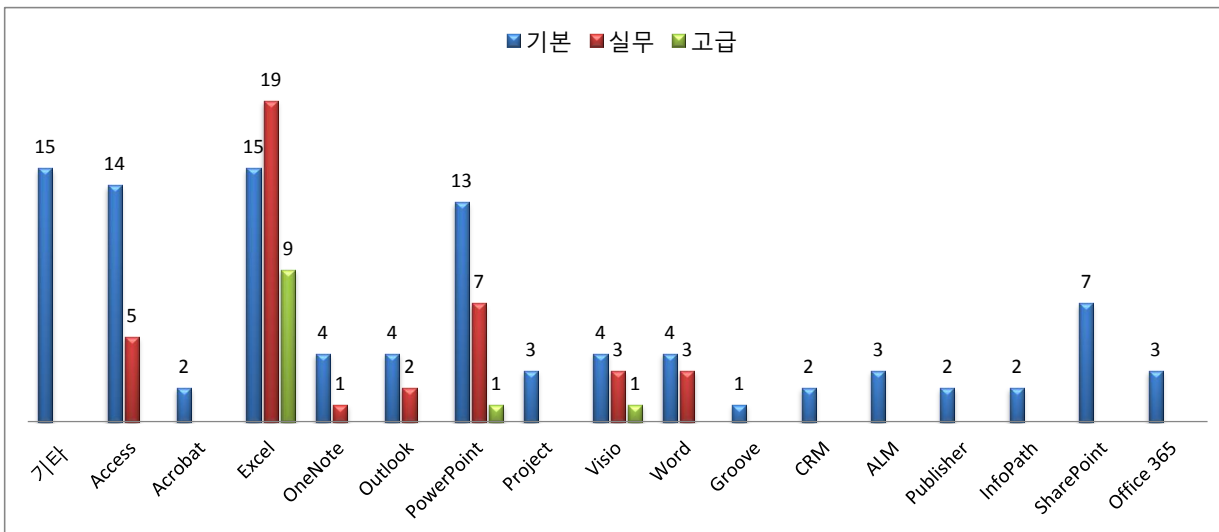


## 제품수준별 온라인 과정수

- Excel 기본(15개), Excel 실무(19개), Excel 고급(9개)

- PowerPoint 기본(13개), PowerPoint 실무(7개), PowerPoint 고급(1개)

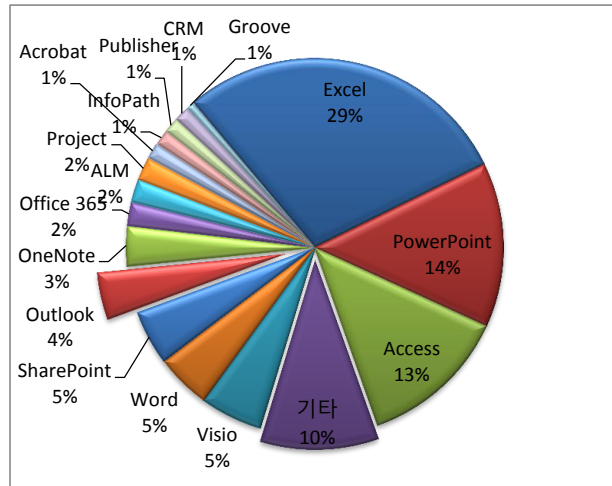
| 개수 : 과정명   | 수준  |           |           | 총합계       |            |
|------------|-----|-----------|-----------|-----------|------------|
|            | 제품명 | 기본        | 실무        |           | 고급         |
| 기타         |     | 15        |           |           | 15         |
| Access     |     | 14        | 5         |           | 19         |
| Acrobat    |     | 2         |           |           | 2          |
| Excel      |     | 15        | 19        | 9         | 43         |
| OneNote    |     | 4         | 1         |           | 5          |
| Outlook    |     | 4         | 2         |           | 6          |
| PowerPoint |     | 13        | 7         | 1         | 21         |
| Project    |     | 3         |           |           | 3          |
| Visio      |     | 4         | 3         | 1         | 8          |
| Word       |     | 4         | 3         |           | 7          |
| Groove     |     | 1         |           |           | 1          |
| CRM        |     | 2         |           |           | 2          |
| ALM        |     | 3         |           |           | 3          |
| Publisher  |     | 2         |           |           | 2          |
| InfoPath   |     | 2         |           |           | 2          |
| SharePoint |     | 7         |           |           | 7          |
| Office 365 |     | 3         |           |           | 3          |
| <b>총합계</b> |     | <b>98</b> | <b>40</b> | <b>11</b> | <b>149</b> |



## 제품별 온라인 과정수

- Excel(43개), PowerPoint(21개), Access(19개), Word(7개), Outlook(6개)

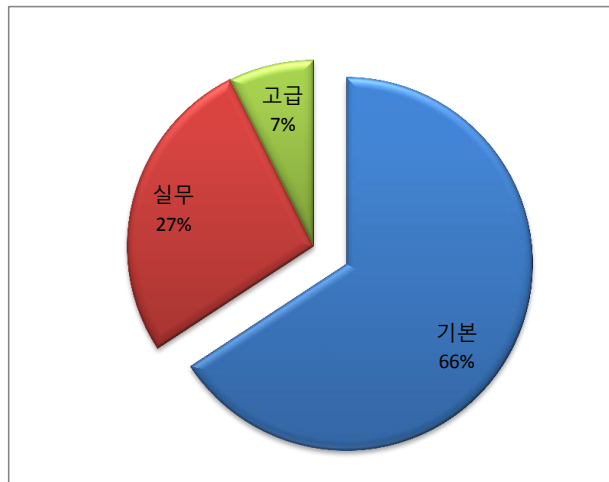
| 제품명               | 과정수        |
|-------------------|------------|
| <b>Excel</b>      | <b>43</b>  |
| <b>PowerPoint</b> | <b>21</b>  |
| <b>Access</b>     | <b>19</b>  |
| 기타                | 15         |
| Visio             | 8          |
| <b>Word</b>       | <b>7</b>   |
| SharePoint        | 7          |
| <b>Outlook</b>    | <b>6</b>   |
| OneNote           | 5          |
| Office 365        | 3          |
| ALM               | 3          |
| Project           | 3          |
| Acrobat           | 2          |
| InfoPath          | 2          |
| Publisher         | 2          |
| CRM               | 2          |
| Groove            | 1          |
| <b>총합계</b>        | <b>149</b> |



## 수준별 온라인 과정수

- 기본과정(94개), 실무과정(40개), 고급과정(11개)

| 수준         | 과정수        |
|------------|------------|
| <b>기본</b>  | <b>94</b>  |
| <b>실무</b>  | <b>40</b>  |
| <b>고급</b>  | <b>11</b>  |
| <b>총합계</b> | <b>149</b> |



## 버전별 온라인 과정수

- 2010버전(18개), 2007버전(76개), 2003버전(30개)

| 버전          | 과정수        |
|-------------|------------|
| <b>2007</b> | <b>76</b>  |
| <b>2003</b> | <b>30</b>  |
| <b>2010</b> | <b>19</b>  |
| 공통          | 17         |
| Office 365  | 3          |
| 4           | 2          |
| 8           | 1          |
| 9           | 1          |
| <b>총합계</b>  | <b>149</b> |

