

지식근로자의 Office 비즈니스 스킬 역량 강화를 위한
오피스튜터 기업ASP서비스 제안서



OfficeTutor.com

..... 지식근로자의 배움과 나눔터

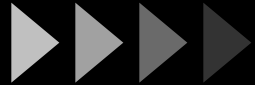




목 차



- 1 ASP서비스 소개
- 2 온라인 과정 소개
- 3 오피스튜터 소개
- 4 기업ASP서비스 스크린 샷
- 5 문의사항

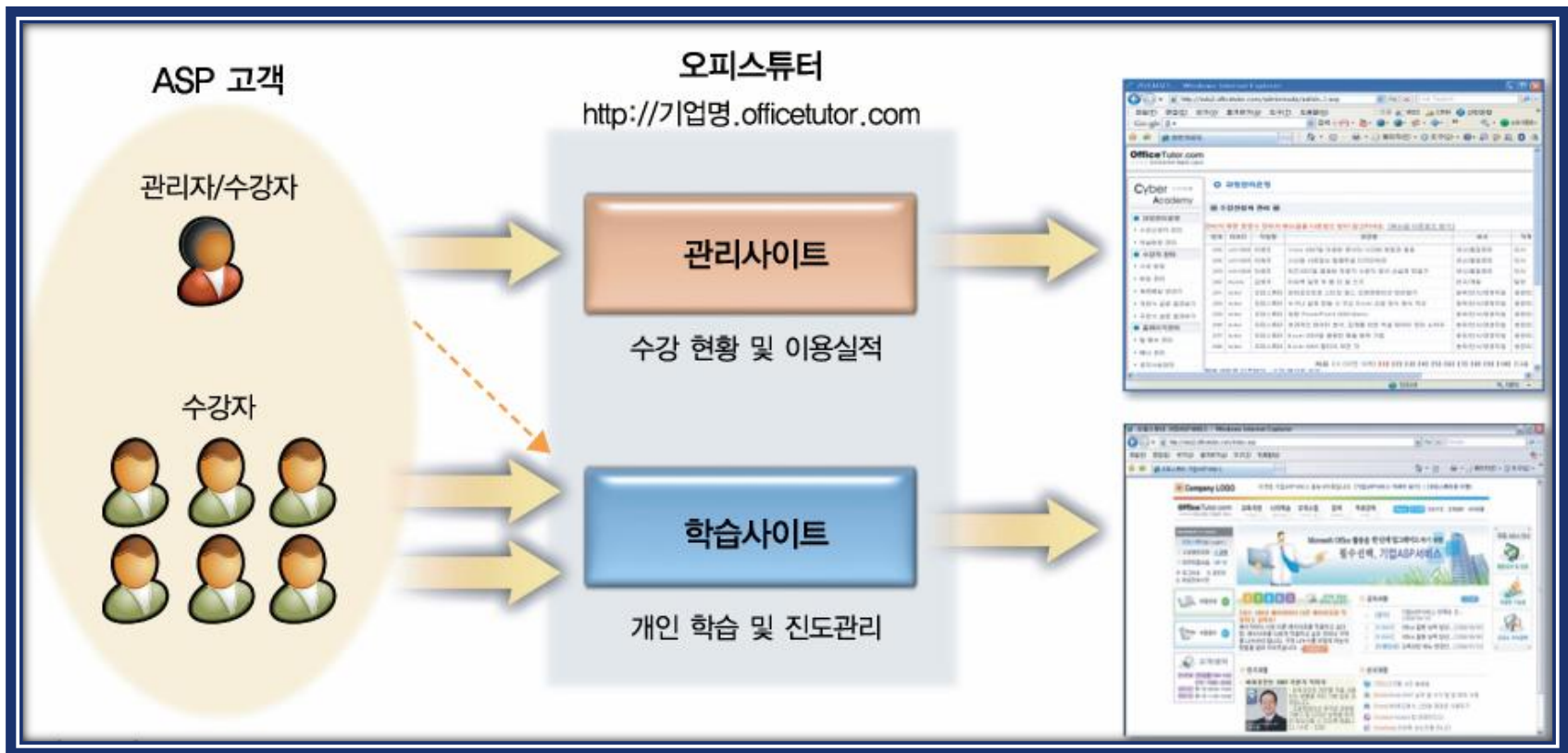


ASP서비스 소개



ASP서비스란?

Office 온라인과정을 별도의 학습 사이트를 통해서 수강하고, 관리자 사이트를 통해 수강생들의 수강현황을 파악할 수 있도록 귀사의 업무생산성 향상을 위해 지원해 드리는 서비스입니다.



기대 효과

- Office 콘텐츠를 라이브러리 형태로 언제 어디서나 자유롭게 수강할 수 있으며, 매월 지속적인 온라인과정의 업데이트를 통해 풍부한 콘텐츠를 제공 받을 수 있습니다.

실무위주의 교육 콘텐츠
학습을 통해 개인 및 조직
의 업무생산성 강화

저렴한 비용으로 다양한
(제품별, 버전별, 수준별)
콘텐츠를 수강

Microsoft Office외 제품
에 대한 활용도
간접 체험

타사 이러닝 사이트와 차별화된 점

- 온라인 강좌 학습 및 세미나를 자유롭게 병행할 수 있어 목표에 대한 동기 부여 및 학습효과를 증진시킬 수 있습니다.

콘텐츠

- 실무 업무에 적용할 수 있는 커리큘럼으로 구성
- 버전별, 수준별, 제품별로 구성된 다양한 Office 콘텐츠 제공

교육비용

- 130여개+신규 과정을 수강
- 6명 이상이면 개설 가능

온라인세미나

- 매월 1~2회 온라인 세미나 진행 (비정기적)
- Microsoft Office 실무과정 월 1~2회 정기적인 업데이트

학습방식

- 고유한 URL이 부여됨 (<http://회사명.officetutor.com>)
- 관리자 사이트에서 수강현황 파악

ASP서비스 활용 방식

- 기업ASP서비스는 학습기간 및 수료기준을 변경하여 운영할 수 있습니다.
- 온라인 과정이 종료된 경우 재수강을 활용할 수 있습니다.

학습기간선택	과정선택	수료기준 변경가능	재수강 및 수료증
• 4주 • 8주	• 정액제에서는 전체 과정을 필수 과정 및 선택 과정으로 구분하여 수강 • 충전식에서는 수강 신청한 과정만 수강	• 진도율 60% • 중간평가 20% • 기말평가 20% • 총점수 70점 이상 수료	• 수강 종료 후 과정을 다시 보고 싶을 때 재수강 • 수료 후 온라인에서 수료증 인쇄 가능

ASP서비스 상품 구분

- ASP서비스는 정액제와 충전식으로 구분하여 서비스 됩니다.

정액제

인당 단가로 책정되고,
서비스 기간 동안 전체
과정을 수강할 수 있습
니다.

지식라이브러리 활용할
있습니다.

충전식

일정 금액을 충전해 놓
고 필요한 과정만 수강
할 수 있으며 수강 신청
한 단과 과정 금액으로
차감 됩니다.

특정 제품에 대한 학습
이 필요한 경우 활용할
수 있습니다.

ASP서비스 단가 비교표

- 정액제는 1인 단가 165,000원으로 134개+신규 과정을 수강할 수 있습니다.
- 충전식은 개별 단가 과정으로 정산 후 신청과정만 수강할 수 있습니다.

(VAT포함)

구분	정액제	충전식
서비스 이용기간	6개월	충전 후 이용
과정수	134개+신규과정 수강	신청과정만 수강
1인 단가	165,000원	9,900원~77,000원
금액	990,000원	550,000원
재 연장	6개월	6주
관리자사이트	○	○

기업ASP 구축 사례

- **(주)엘지생명과학**은 2007년 3월부터 기업ASP서비스를 이용하고 있으며, 매월 진행하는 오프라인 세미나에도 적극적으로 참석하고 있어 기업ASP서비스 호응도가 높은 회사입니다.
- **웅진케미칼**은 임직원들의 Microsoft Office 교육에 대한 Needs를 위해 2009년 1월부터 기업ASP서비스를 이용하고 있는 기업입니다. Microsoft Office 2007 업그레이드에 따른 Needs로 기업ASP서비스 활용도가 높아지고 있습니다.

(주)엘지생명과학은 2006년 12월부터 2007년 3월초까지 지속적으로 검토를 해보신 후 2007년 3월부터 2009년 8월 현재까지 기업ASP서비스를 이용하고 있으며, 매월 진행되는 오프라인 세미나에도 적극적으로 참석하고 있어 기업ASP서비스 호응도가 높은 회사입니다.

1. 도입시기 : 2007년 3월
2. 산업부문 : 제약
3. 이용인원 : 120명

(주)엘지생명과학 경영혁신팀 황은경 대리님과의 일문 일답을 소개해드립니다.

1. 기업ASP서비스를 도입 하시게 된 배경은 무엇인가요?

- 임직원들이 업무에 항상 사용되는 오피스, 특히 엑셀, 파워포인트에 대하여 해당 기능들을 잘 활용하고 있지 못하기에 교육에 대한 요청이 빈번하게 들어왔었습니다.
- 오프라인으로 교육을 실행 할 경우 교육을 원하는 사람들 모두의 스케줄을 맞추기가 어렵고, 개인마다 활용도의(수준) 차이가 있어 각 수강자의 레벨을 맞추지 못하였습니다.
- 이에 따라, 누구나 원하는 과목을(엑셀, 파워포인트, 워드, 엑세스 등), 원하는 레벨로, 원하는 시간에 들을 수 있도록 하기 위하여 도입하게 되었습니다.

2. 기업ASP서비스를 도입하시고 나서의 교육 효과를 말씀해주신다면?

- 각 개인별로 본인 수준에 맞춰서 듣고 싶은 과목을 듣고 싶을 때 들을 수 있어서 시간의 제약을 받지 않아 자연스럽게 학습분위기가 조성됩니다.
- 온라인뿐만 아니라 오프라인 교육도 있어서 본인 스케줄에 맞추어 수강이 가능하여 학습 효과가 배가되며, 비용절감의 효과도 있습니다.
- 현재도 계속해서 서비스 이용을 희망하는 직원 분들이 늘어나고 있는 추세입니다.

3. (주)엘지생명과학만의 기업ASP서비스 활용 방법을 구체적으로 소개해주세요.

- 전사적인 도입이 아닌 임직원의 자발적인 참여로 운영하고 있습니다.
- 내부 활용도를 높이기 위해 자체적인 독려를 하고 있으며, 일정기간 모니터링 후 활용도가 낮은 직원의 아이디어는 회수하여 학습을 필요로 하는 더 많은 직원에게 기회를 제공하고 있습니다.
- 오피스튜터 기업ASP서비스 만큼 다양한 과정을 제공하는 곳이 없으므로 사내에서 MS Office 교육을 희망하는 임직원에게는 무조건 기업ASP서비스를 이용하도록 하고 있습니다.

웅진케미칼은 임직원들의 Microsoft Office 교육에 대한 Needs를 위해 2009년 1월부터 기업ASP서비스를 이용 하고 있는 기업입니다. Microsoft Office 2007 업그레이드에 따른 Needs로 기업ASP서비스 활용도가 높아지고 있습니다.

1. 도입시기 : 2009년 1월
2. 이용인원 : 360명
3. 주업종 : 화학

웅진케미칼 인사기획팀 미호진님과의 일문 일답을 소개해드립니다.

1. 기업ASP서비스를 도입 하시게 된 배경은 무엇인가요?

- 임직원들의 Microsoft Office 교육에 대한 Needs는 많았으나 그에 관련된 교육이 없던 시점에 우연히 기업 ASP 서비스를 2개월간 무료로 체험할 수 있는 기회가 생겼습니다.
- 2개월 체험 후 컨텐츠가 양적, 질적으로 우수하고 교육생 평가도 좋으며 교육비 부담도 적어 연간회원으로 이용하고 있습니다.

2. 기업ASP서비스를 도입하시고 나서의 교육 효과를 말씀해주신다면?

- 다양한 컨텐츠와 비교적 부담없는 교육비로 1년 동안 오피스교육에 대한 모든 니즈를 해결하고 있습니다.
- 특히 2009년 8월부터 당사 Microsoft Office를 2003에서 2007로 일괄 업데이트 하여 교육생들의 Needs와 교육필요성이 더욱 높아짐에 따라 계속적으로 이용할 계획입니다.

3. 웅진케미칼 만의 기업ASP서비스 활용 방법을 구체적으로 소개해주세요.

- 당사는 이러한 필수과정이 연간 4과정 있어, 오피스 교육은 필수가 아닌 자율적 참여로 운영하고 있습니다.
- 희망자만 신청하여 교육을 수강하고, 수료여부도 체크하지 않습니다. 하지만 생산직을 제외한 사무실 근무자의 약 70% 이상이 신청하고 있습니다.

4. 회사 소개를 간략하게 부탁드립니다.

웅진케미칼(현)은 웅진그룹 계열사 중 하나로 화학소재 전문기업입니다. 1972년 사성그룹 계열회사로 설립되어 국내 화학 산업 선도업체였으나 1997년 사성그룹에서

캠퍼스ASP 구축 사례

- **삼육보건대학**은 교직원들의 직무능력향상을 위해 2009년 8월부터 새롭게 캠퍼스ASP서비스를 이용하고 있는 대학입니다. 온라인 강좌 및 오프라인 세미나를 통한 효율적인 교육을 기대하고 있습니다.
- **서일대학**은 학생들의 사회에서의 업무 수행 역량을 강화하기 위해 2009년 9월부터 캠퍼스ASP서비스를 이용하고 있는 대학입니다. 다양하게 준비된 실무 중심의 온라인 과정으로 학생들의 역량 강화를 기대하고 있습니다.



Health Leader
삼육보건대학
SAMYUK BOHUN UNIVERSITY

삼육보건대학은
교직원들의 직무능력향상을 위해
2009년 8월부터 새롭게 기업ASP서비스를 이용하고 있는 대학입니다.
온라인 강좌 및 오프라인 세미나를 통한 효율적인 교육을 기대하고 있습니다.

1. 도입시기 : 2009년 8월
2. 이용인원 : 30명
3. 구분 : 사립전문대학 2/3년제

삼육보건대학 김주선 팀장님과의 일문 일답을 소개해드립니다.

1. 기업ASP서비스를 도입 하시게 된 배경은 무엇인가요?

- 학교 업무프로세서가 전산과 밀접하게 연관되어 있어 특히 Microsoft Office 제품들의 원활한 사용은 업무처리에 중요한 부분을 차지하고 있습니다.
- 따라서 직원들의 효율적인 정보화 교육의 방안이 필요하였습니다. 마이크로소프트 오피스 제품들의 수준별 온라인 교육 프로그램과 세미나 형태의 오프라인 교육을 제공하는 오피스 튜터의 프로그램은 대학 직원들의 직무능력향상을 위한 효율적인 교육이 가능할 것으로 판단 되어 도입하게 되었습니다.

2. 기업ASP서비스를 도입 하시고 나서의 교육 효과를 말씀해주신다면?

- 교육이 실질적으로 업무에 도움이 될 수 있도록 1인 1마미디로 인터넷이 가능한 곳이면 언제든지 원하는 과목을 수강한 후 즉시 교육에 참여할 수 있도록 했습니다.
- 실무와 기능교육을 통해 습득한 지식을 활용하여 원활한 전산처리가 가능해졌으며, 자신의 IT 능력향상에 대한 만족감을 표현하고 있습니다.

3. 삼육보건대학 만의 기업ASP서비스 활용 방법을 구체적으로 소개해주세요.

- 동기부여를 위해 오피스튜터에서 제공되는 교육을 일정기간 수료 시 인센티브 적용과 직원 승급 시 가산점 반영 등을 검토 중에 있습니다.
- 오피스튜터 교육 중 MOS(Microsoft Office Specialist)과정을 이수하여 MOS자격을 취득 할 경우 자격시험 응시지원과 개인의 능력향상과 업무처리에 도움이 될 수 있음을 인식시키고 있습니다.

[참고] Microsoft Office Specialist는 Microsoft가 인증하는 국제공인 자격증입니다.



서일대학
SEOIL UNIVERSITY

원은 도전! 새로운 비전!
Seoil!

서일대학은 학생들의 사회에서의 업무 수행 역량을
강화하기 위해 2009년 9월부터 기업ASP서비스를 이용
하고 있는 대학입니다.
다양하게 준비된 실무 중심의 온라인 과정으로
학생들의 역량 강화를 기대하고 있습니다.

1. 도입시기 : 2009년 9월
2. 이용인원 : 573명
3. 구분 : 사립전문대학 2/3년제

서일대학 신승호 선생님과과의 일문 일답을 소개해드립니다.

1. 기업ASP서비스를 도입 하시게 된 배경은 무엇인가요?

- 2009년 서일대학 SU사업(Self-Upgrade)을 추진하면서 서일대학생들의 역량을 강화하기 위한 방안 중 하나로 추진하게 되었습니다.
- 학생들이 각 학과에서 전공지식을 습득함과 동시에 사회에서의 업무 수행을 위한 정보화 교육을 제공하는 것이 실질적인 전문인 양성에 도움이 될 것이라고 판단하였습니다.

2. 기업ASP서비스를 도입 하시고 나서의 교육 효과를 말씀해주신다면?

- 서일대학 학생들이 강의실이 아닌 인터넷 접속이 가능한 곳이면 언제든지 원하는 과목을 수강할 수 있도록 신청학생 전원에게 대해 1인 1마미디를 갖게 하였습니다.
- 아직 교육이 진행 중인 상태라 명확한 교육효과에 대해 얘기하기는 이른 감이 있지만, 실무 기능을 익히는데 도움이 많이 될 것으로 기대하고 있습니다.

3. 삼육보건대학 만의 기업ASP서비스 활용 방법을 구체적으로 소개해주세요.

- 관심도를 높이기 위해 사전 홍보를 통해 정보화 교육에 대해 인지하도록 하는데 많은 노력을 기울였습니다.
- 이와 더불어 개별 교육과정 수료 시 수료증 발급과는 별도로 3개 과정 완료 시에 마이크로 소프트사와 서일대학이 인정하는 인증서를 발급하기로 하였습니다.
- 또한 이 과정을 통해 MOS(Microsoft Office Specialist)과정을 이수하여 취득할 수 있도록 최선의 노력을 다할 것을 독려하고 있습니다.

[참고] Microsoft Office Specialist는 Microsoft가 인증하는 국제공인 자격증입니다.

NGO ASP 구축 사례

- **경실련**은 전국 상근자들의 업무능력 향상을 위해 2008년 12월 NGO ASP서비스를 도입한 단체입니다. 개인별 난이도에 맞춰 필요한 교육을 수강함으로써 Office를 충분히 활용하여 업무 생산성을 높이고 있습니다.
- **한국사회복지사협회**에서는 사회복지공동모금회의 지원과 SK의 후원으로 취약기관 종사자의 문화체험과 역량강화 사업을 진행하고 있습니다. 역량강화 사업의 일환으로 2010년 1월부터 사회복지사 및 종사자를 대상으로 NGO ASP서비스를 운영하고 있습니다.



경실련은 전국 상근자들의 업무능력 향상을 위해 2008년 12월 NGO ASP서비스를 도입한 단체입니다. 개인별 난이도에 맞춰 필요한 교육을 수강함으로써 Office를 충분히 활용하여 업무 생산성을 높이고 있습니다.

변함없이
그리고 묵묵히
언제나 우리사회를
밝히는 등대가 되겠습니다.

1. 도입시기 : 2008년 12월
2. 이용인원 : 30명
3. 주업종 : 비영리민간단체

경실련 커뮤니케이션팀 노정화 부장님과의 일문 일답을 소개해드립니다.

1. NGO ASP서비스를 도입 하시기 된 배경은 무엇인가요?

- 정책 대안을 만드는 경실련 사업이 [자료수집], [자료분석], [통계]와 같은 유형의 업무로 점점 비중이 높아지고 있습니다.
- 따라서 상근자의 Microsoft Office의 활용도가 많아지면서 Office 교육에 대한 needs가 발생 하였습니다.
- 또한 지역적으로 교육의 혜택에 어려움을 겪는 지방 상근자에게 상시 교육의 기회를 줄 수 있는 대안은 온라인 교육 방식이 가장 적합하다는 생각이 들었습니다.

2. NGO ASP서비스를 도입 하시고 나서의 교육 효과를 말씀해주신다면?

- 전국 경실련 상근자들에게 교육의 기회를 제공하고, 1인 1아이디어로 본인들이 필요한 교육을 난이도별로 받을 수 있어서 좋았습니다.
- 특히 [회원관리]와 [지역운동]을 1인이 모두 하는 지역경실련 상근자의 경우 이번 교육을 통해 필요한 업무능력을 충분히 숙지할 수 있었습니다.
- 버전이 높아짐으로써 달라진 Microsoft Office의 기능을 충분히 활용함으로써 비전문가도 쉽게 이미지를 제작하거나, 홍보물을 만들 수 있게 되었습니다.

3. 경실련 만의 NGO ASP서비스 활용 방법을 구체적으로 소개해주세요.

- 전사적인 도입이 아닌 전국 상근자들의 자발적인 참여로 운영하고 있습니다.
- 신청한 참여자들은 최소 3개 이상의 강의를 문도록 권장하였습니다.
- 일정기간 모니터링 후 활용도가 낮은 상근자의 아이디어는 회수하여 학습을 필요로 하는 더 많은 상근자들에게 기회를 제공하고 있습니다.



전국 취약기관 사회복지사 및 종사자를 위해 NGO ASP서비스를 이용하고 계신 '한국사회복지사협회' 사례를 소개해 드립니다.

한국사회복지사협회에서는 사회복지공동모금회의 지원과 SK의 후원으로 취약기관 종사자의 문화 체험과 역량강화 사업을 진행하고 있습니다. 그 중 역량강화 사업의 일환으로 2010년 1월부터 기업ASP서비스를 도입하여 사회복지사 및 종사자 500명을 대상으로 온라인 교육을 운영하고 있습니다. 사회복지 현장에서 활동중인 역설, 파워포인트 등 오피스 교육을 통해 사회복지사분들의 역량강화를 기대하고 있습니다.

한국사회복지사협회는 사회복지에 관한 전문지식과 기술을 개발, 보급하고 사회복지사의 자질향상을 위한 교육훈련 및 사회복지사의 복지증진을 도모하고자 1967년 설립된 법정단체입니다.

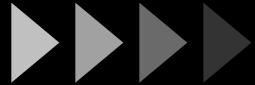
1. 도입시기 : 2010년 1월 14일 (1년)
2. 이용인원 : 500명
3. 주업종 : 법정단체

기업 ASP 서비스 구축현황

 한국마이크로소프트	 LG생명과학	 SK E&S	 SK마케팅엔컴퍼니	 웅진케미칼	 도레이새한
 금호에스티	 GS파워	 반다이코리아	 유비케어	 대한송유관공사	 실트론
 아세아제지	 롯데슈퍼	 인터파크	 능률교육	 소프트뱅크	 대우엔지니어링
 대림코퍼레이션	 베네피아	 충남도시가스	 전북에너지서비스	 한국기능공사	 다락원
 부산경제진흥원	 한국법제연구원	 한국환경정책평가연구원	 한국쌀가공식품협회	 사랑의교회	 두란노아버지학교

캠퍼스/스쿨/공공기관/NGO ASP 서비스 구축현황





온라인 과정 소개



교육과정 로드맵

상위 1%의 TOP-CLASS 지식근로자 양성

Microsoft Office System

문서 작성

Word

정보 분석

Excel

프레젠테이션 디자인

PowerPoint

데이터베이스 관리

Access

시간 관리/
정보수집 및 관리

Outlook/OneNote

Visio

InfoPath

정보 공유 및 협업

Groove/SharePoint Workspace

영업 및 마케팅 관리

CRM/Publisher

프로젝트 관리

Project

S/W 품질 관리

ALM

자격증

MOS

Version

2000
2002

2003
2007

2010

Level

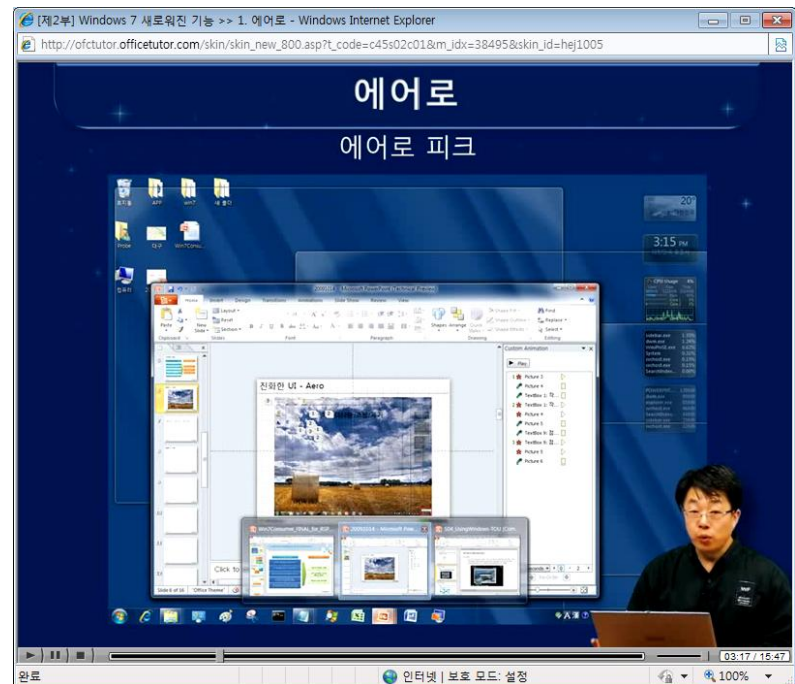
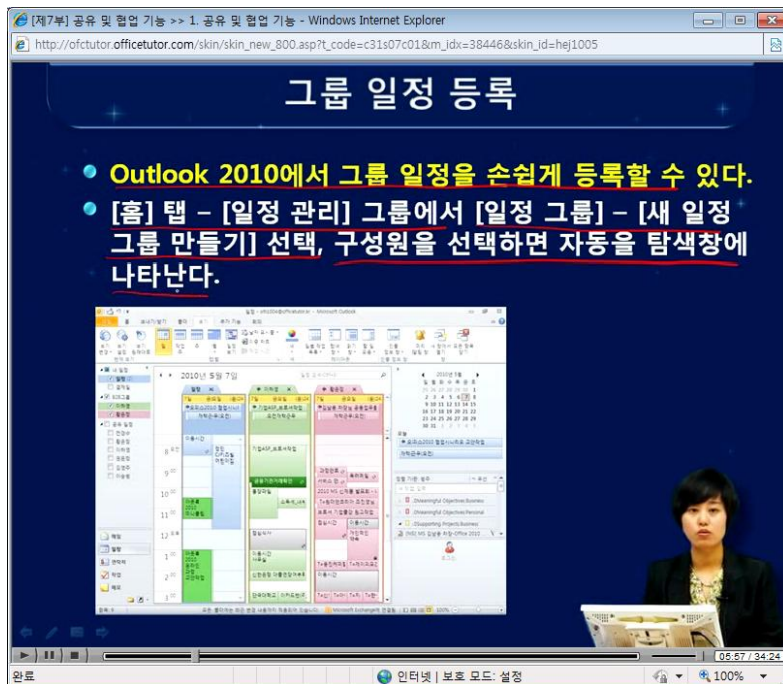
기본과정
(초급)

실무활용
(중급)

심화과정
(고급)

교육 과정 특징 - 콘텐츠 방식

- 학생 또는 직장인들의 컴퓨터 활용 능력을 배양하기 위해 실무 예제 중심의 학습 방법으로 구성된 Microsoft Office 교육 콘텐츠입니다.
- 다년간 기업 교육을 담당했던 오피스튜터와 전문 강사가 함께 기획하고 제작하여 풍부한 현장 경험이 동영상 콘텐츠에 반영되어 있습니다.



교육 과정 특징 - 유능한 강사진

- 오피스튜터는 최소 10년 이상 강의 및 베스트셀러 저자로 활동을 하고 있는 유명 강사진으로 구성되어 있으며 Microsoft MVP(Most Valuable Professional)로 활동 중이거나 Microsoft 공인 자격증(MOS)을 소지하고 있습니다.



전경수 대표
(OneNote)



이희진 부대표
(Outlook)



장미희 강사
(Excel)



이상훈 강사
(PowerPoint)



박 찬 강사
(Windows)



최준선 강사
(Excel)



염기웅 강사
(Access)



최재형 강사
(Visio)



남웅찬 강사
(Project)



홍지미 강사
(Visio)



송윤희 강사
(Word)



박미정 강사
(Excel)



서주란 강사
(Excel)



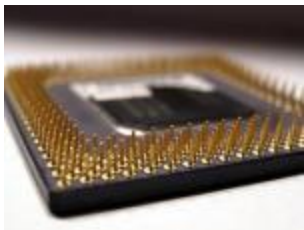
김영주 강사
(Excel)

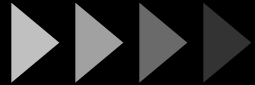


이화진 강사
(PowerPoint)

교육 과정 특징 – 간편한 시스템 요구사항

- 오피스튜터 동영상 콘텐츠는 현재 보급되어 있는 대부분의 PC에서 원활하게 작동하며, 별도의 프로그램 설치 없이 웹 브라우저에서 바로 재생이 됩니다. 또한 윈도 비스타 환경에서도 문제없이 시청할 수 있습니다.
- 프로세서 : Intel Pentium III 이상의 프로세서를 장착한 PC (Pentium IV 이상 권장)
- 운영체제 : Windows 2000/XP, Windows Vista
- 웹 브라우저 : Internet Explorer 5.0 이상
- 메모리 : 128MB (256MB 이상 권장)
- 플래시 플레이어 : Adobe Flash Player 8.0 이상 (없을 경우 인터넷 설치 경로 자동 알림)
- 하드디스크 : 여유공간 300MB 이상 (웹 브라우저에서 동영상 파일 캐싱시 필요)
- 제공 파일 형식
 - *. HTML(웹브라우저 스킨 용도)
 - *. FLV(플래시 비디오 포맷, 동영상 재생 파일)
 - *. SWF(플래시 비디오 컨트롤러 용도)
 - *. XML(목차 및 파일 메타 데이터 저장)
 - *. JS(브라우저 및 플래시 버전 감지)





오피스튜터 소개



회사 소개

- 오피스튜터는 오피스 관련 프로그램에 대한 콘텐츠 개발 및 교육, 온라인 서비스를 위해 설립된 회사로서 오피스 제품 분야별 최고 전문가들이 쌓아온 노하우와 오피스 사용자들의 지식과 정보를 통합하는데 노력을 기울이고 있습니다.

- ✓ 회사명 : (주)오피스튜터
- ✓ 설립일 : 2000년 11월 25일
- ✓ 대표이사 : 전경수
- ✓ 임직원수 : 6명
- ✓ 자본금 : 1억
- ✓ 주사업 : Microsoft Office 온라인 교육, 오프라인 교육
- ✓ 주소 : 서울 강남구 삼성동 157-3
- ✓ 웹사이트 주소 : www.officetutor.com
- ✓ 웹사이트 개설일 : 1999년 6월 1일



마이크로소프트
공인 파트너
(2005, 2006, 2007)



랭키닷컴
온라인IT 교육 1위
(2005)



이러닝 등록기업
(사)한국이러닝산업협회

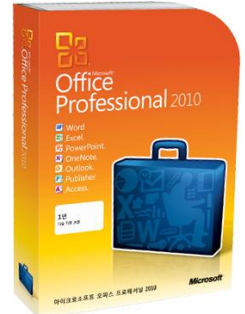
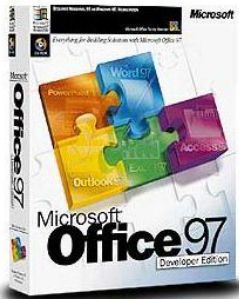
오피스튜터는? Office 전문 교육 업체

- 오피스튜터는 1998년부터 현재까지 10년 동안 한국 마이크로소프트사와 긴밀한 협조아래 국내 최대의 교육 콘텐츠 제작 및 최다 교육을 시행한 Office 전문 교육 업체이자 Microsoft 공인 파트너입니다.

- OfficeTutor.com 사이트 개설
- 마이크로소프트와 공동으로 매뉴얼 개발
- 전국 80여개 대학 Word 97 로드쇼 진행
- 기업 방문 세미나 300 회 진행
- 학원연합회 소속 컴퓨터 학원 교사 연수
- 전국 초중고 컴퓨터 교사 연수

- KT 콘텐츠 공급(비즈메카, 렛츠KT)
- 정보문화사 Office XP 시리즈 출간
- 현대중공업 온라인 콘텐츠 개발
- 국민은행 교재 개발
- 마이크로소프트 고객사 순회 세미나
- 마이크로소프트 활용 교재 개발/공급
- 마이크로소프트 개발부와 제품 매뉴얼 한글화

- 마이크로소프트 연수 참석 (샌프란시스코)
- 마이크로소프트 신제품 발표회 스피커
- 마이크로소프트 파트너사 순회 세미나
- 마이크로소프트 고객사 순회 세미나
- 소프트뱅크 전 고객사 사이버연수원 개설
- 2007 버전 온라인 과정 10종 개발
- 2007 온라인 과정 30종 개발 예정 (2008년)



- 마이크로소프트 오피스 2000 런치행사 참가
- 매일경제TV 오피스2000 방송 강의 출연(16회)
- 배움닷컴 Office 온라인 과정 공동 개발
- 영진닷컴 할 수 있다 시리즈 출간
- MSN, Daum 콘텐츠 제공
- 마이크로소프트 고객사 순회 세미나
- 2000버전 온라인 과정 7종 개발

- 마이크로소프트 연수 참석(홍콩)
- 마이크로소프트 공인 파트너 인증 취득
- 강사 8명 마이크로소프트 글로벌 MVP 위촉
- 정보문화사 길라잡이 시리즈 출간
- 마이크로소프트 활용 교재 개발/공급
- 대한항공,ING 등 콘텐츠 공급
- 마이크로소프트 고객사 순회 세미나
- 오피스튜터 회원 20만명 돌파
- 2003 버전 온라인 과정 40종 개발

- 마이크로소프트 Mini Clip 개발
- 마이크로소프트 Tip&Tricks 개발
- 마이크로소프트 Guide Book 개발
- 마이크로소프트 Quick Start Guide 개발
- 정보문화사 131가지 핵심 포인트로 끝내는 오피스 2010 출간
- 2010 버전 온라인 과정 13종 개발
- 2010 온라인 과정 20종 개발 예정 (2011년)

Why? 오피스튜터

- 오피스튜터는 Office 교육 서비스를 위한 세계 유일의 Vertical Integration Platform을 보유하고 있습니다.



Contents – 교육의 핵심

- 전문강사진(Microsoft MVP)
- 다양한 실무 경험(OfficeTutor MVP)
- 회원의 요구를 충족하는 콘텐츠 제작



Facility – 온/오프 통합

- 프리미엄 세미나 등 다양한 콘텐츠 시험의 장
- 오프라인 세미나를 온라인 동영상으로 제작



Community – 높은 충성도 및 브랜드

- 충성도 높은 회원 확보 (30만명)
- 묻고답하기, 블로그를 통한 UCC 축적 (70만건)
- 축적된 UCC 발굴을 통한 콘텐츠 기획



Services – 최적의 서비스

- 마이크로소프트 공인 파트너
- 10년 동안 축적된 운영 노하우
- 콘텐츠 자체 개발로 고객의 요구를 적시에 반영



기업ASP서비스 스크린 샷



기업ASP서비스 – 메인 화면

- 개설된 <http://회사명.officetutor.com>에 접속하면 귀사의 사이트에 접속할 수 있습니다.

오피스튜터 기업ASP서비스 - Windows Internet Explorer

http://edu2.officetutor.com/index.asp

파일(F) 편집(E) 보기(V) **회사 Logo** 도구(T) 도움말(H)

오피스튜터 기업ASP서비스

Company LOGO 이곳은 기업ASP서비스 홍보사이트입니다. [기업ASP서비스 자세히 보기] | [오피스튜터로 이동]

Office Tutor.com
**** 오피스튜터 기업ASP 서비스

교육과정 COURSE 나의학습 LEARNING 오피스팁 OFFICE TIP 검색 SEARCH 무료강좌 FREE **메인 메뉴** 정보수정 | 고객센터 | 사이트맵

MEMBER'S LOGIN
오피스튜터님 Login!
수강중인강좌 : 0 과목
마지막접속일 : 09-16
로그아웃 관리자 회원정보수정

로그인

이용안내 GO 수준평가 GO

고/객/센/터
문의전화 (전국공통) 1544-4102
070-7098-2558
상담시간 월~금 09:00~18:00
점심시간 월~금 11:30~12:30

오류블로그 유익한 정보와 휴식이 있는공간

공지사항 + MORE

- [공지] 기업ASP서비스 만족도 조... [2008/09/16]
- [1-DAY] Office 활용 능력 향상... [2008/09/02]
- [1-DAY] Office 활용 능력 향상... [2008/08/04]
- [이용안내] 교육과정 메뉴 변경안... [2008/07/23]

인기과정

- 파워포인트 2007 기본기 익히기
 - 파워포인트 2007을 처음 사용하는 분들을 위한 기본 입문 과정입니다.
 - 프레젠테이션 제작과 관련된 기본기 및 디자인 능력을 현저히 향상시킬 수 있도록 해줍니다. (수준 : 초급)

신규과정

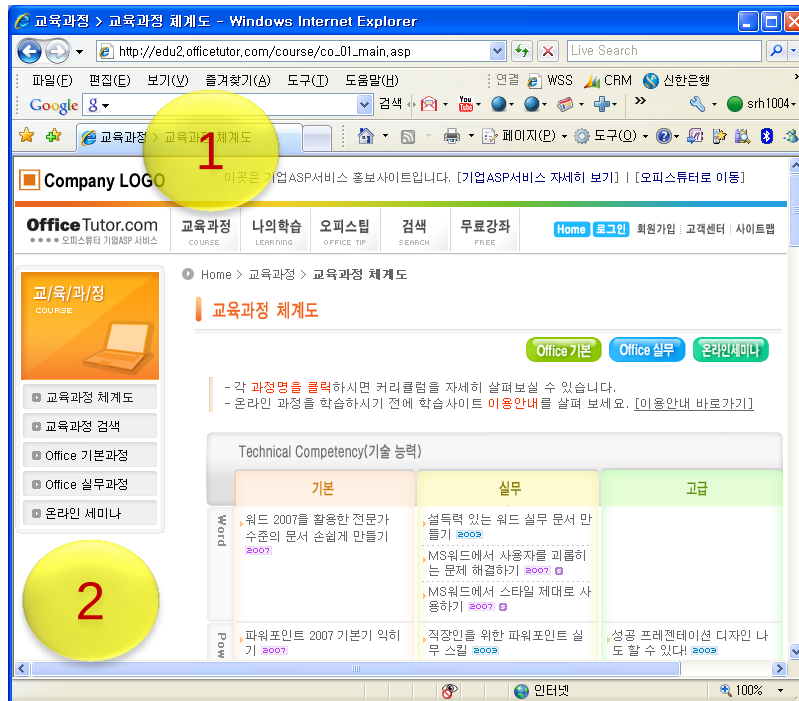
- [기타] 디지털 사진 활용법
- [Excel] Excel 2007 실무 셀 서식 팁 및 테마 사용
- [Word] MS워드에서 스타일 제대로 사용하기
- [Access] Access 팁 퍼레이드(2)
- [OneNote] 아웃룩, 원노트를 만나다

신규 과정

무료 서비스 안내
활용강좌 및 칼럼
유용한 기능팁
오피스 지식검색

수강신청을 하려면?

1. 학습사이트에서 [교육과정] 메뉴를 클릭합니다.
2. 온라인과정 체계도가 나오면 왼쪽 메뉴에서 수강 과정을 검색하거나 체계도에서 과정명을 클릭합니다.
3. 수강과정 세부페이지가 나오면 하단으로 이동한 후 [수강 신청] 단추를 클릭합니다.
4. 수강신청이 완료되면 [나의 학습] 단추를 눌러 수강을 시작합니다.



목록보기

수강신청

3

! '워드2007을 활용한 전문가 수준의 문서 손쉽게 만들기' 과정 등록이 성공적으로 이루어 졌습니다. 열심히 수강하셔서 좋은 성과 있으시기 바랍니다.

목록보기

나의 학습

4

1. 학습사이트에서 아이디와 비번을 입력한 후 [수강중인 강좌]를 클릭합니다.
2. 나의 학습 페이지로 이동하면 해당강좌를 클릭합니다.
3. 해당 강좌의 모듈을 클릭하면 실제 학습이 이루어집니다.

Company LOGO 이곳은 기업ASP서비스 홍보사이트입니다. [기업ASP서비스 자세히 보기] | [오피스튜터]

OfficeTutor.com ***** 오피스튜터 기업ASP 서비스

교육과정 나의학습 오피스팁 검색 무료강좌 Home 로그인 정보수정

MEMBER'S LOGIN

미화진님 Login !

▶ 수강중인강좌 : 3 과목

▶ 마지막접속일 : 01-16

▶ 로그아웃

▶ 회원정보수정

Microsoft Office 활용을 한단계 업그레이드하기 위한
필수선택, 기업ASP서비스

1

귀사의 학습사이트 이용 종료일은 **2010년 12월 31일**입니다.
서비스 기간이 만료된 후에는 강좌보기를 이용하실 수 없습니다.

번호	강좌명	진도율	수강현황	시작일	마감일
1	Visio 2007을 이용한 문서의 시각화 방법과 활용	0%	수강중	2009-01-16	2009-02-13
2	시선을 사로잡는 템플릿을 디자인하라	0%	수강중	2009-01-16	2009-02-13
3	워드2007을 활용한 전문가 수준의 문서 손쉽게 만들기	0%	수강중	2009-01-16	2009-02-13
4	파워포인트 2007 기본기 익히기	54%	재수강	2008-06-19	2008-08-14
5	업무 시간을 단축하는 Excel 2007 마스터 하기	24%	재수강	2007-03-21	2007-05-16

* 마감된 강좌는 왼쪽메뉴 [재수강 신청]에서 확인하실 수 있습니다.

강좌/보기 평가/하기 묻/고/답/하기 학습/자/료/실

업무 시간을 단축하는 Excel 2007 마스터 하기 강좌보기

번호	강좌명	Hit	시간(분:초)
1	[제0부] 전체 강좌 소개	0	08:12
2	[제1부] 엑셀 2007의 새로운 환경 살펴보기	1	1:09:03
3	[제2부] 업무 문서 쉽게 작성하고 관리하기	0	1:41:32

3

OfficeTutor 교육과정 - Windows Internet Explorer

http://web2.officetutor.com/visio/visio_3.asp?h_code=01a0c020am_id=2508

1부 Excel 2007의 새로운 환경 살펴보기

1-1. 향상된 스프레드시트 작업

학습 개요

- 증가된 열과 행의 대량의 데이터 관리
- 간편한 수식 작성
- DEMO
- 증가된 탭과 열
- 간편한 수식 작성
- 빠른 열 및 스프레드 시트
- DEMO
- 빠른 열 스프레드 시트
- 간편한 스프레드 시트
- 다양한 표 설정
- 개선된 인쇄 환경
- 전문적인 자동 작성
- DEMO
- 개선된 인쇄 환경 보기
- 전문적인 자동 작성하기
- 학습 종료

1부 Excel 2007의 새로운 환경 살펴보기

- 결과 중심적 사용자 인터페이스
- 향상된 스프레드시트 작업
- 향상된 데이터 분석 도구
- 새로운 파일 형식 지원

OfficeTutor.com ***** 오피스튜터 기업ASP 서비스

과정 교안 및 학습자료실 파일을 다운로드 하려면?

1. 수강중인 강좌에서 [학습 자료실] 단추를 클릭합니다.
2. 학습 교안 및 샘플자료를 내려 받기 위해 제목을 클릭합니다.
3. 파일명을 클릭하여 [파일 다운로드] 대화상자가 나오면 [저장] 단추를 눌러 파일을 저장합니다.

Home > 나의학습 > 학습자료실

수강중인 강좌

강/좌/보/기

평/가/하/기

문/고/답/하/기

학/습/자/료/실

1

● 업무 시간을 단축하는 Excel 2007 마스터 하기 학습자료실

번호	제목	작성자	조회	날짜	다운
3	[Sample] 수업중 작성된 Sample 파일 입니다.	오피스튜터	164	2008-08-12	164
2	엑셀 2003과 엑셀 2007 메뉴 비교표	오피스튜터	341	2007-09-27	360
1	[교안] 강좌에 사용된 교안입니다.[1]	서주란	582	2007-03-13	672

◀ 처음 1 끝 ▶

수강중인 강좌

강/좌/보/기

평/가/하/기

문/고/답/하/기

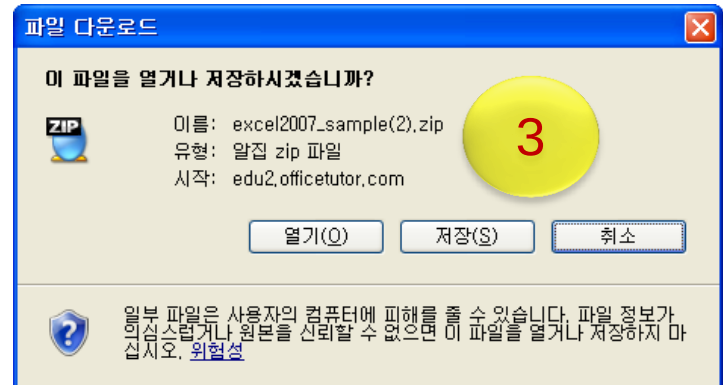
학/습/자/료/실

● 업무 시간을 단축하는 Excel 2007 마스터 하기 학습자료실

제목	[Sample] 수업중 작성된 Sample 파일 입니다.		
작성자	오피스튜터(tutor)	2008-08-12	
파일	 excel2007_sample(2).zip(876,7KB)		

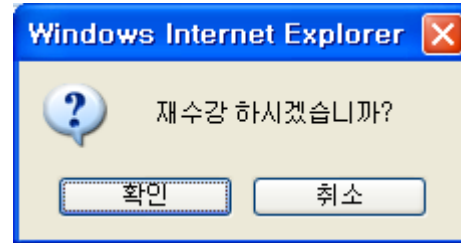
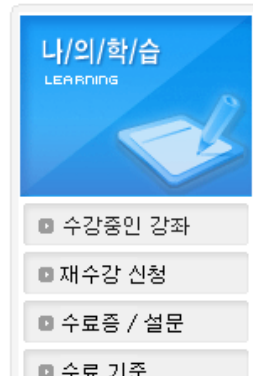
수업 중 작성된 Sample 파일입니다.
다운 받으셔서 압축을 푸신 후 사용하시기 바랍니다.
감사합니다.

2



과정이 종료된 후 다시 듣고 싶으면?

1. [나의 학습] 메뉴로 이동한 후 [재수강 신청] 단추를 클릭합니다.
2. 재수강 신청 목록이 나오면 [신청] 단추를 클릭합니다. 학습사이트 이용종료일까지 재수강이 가능합니다.
3. '재수강 하시겠습니까?' 라는 팝업창이 나오면 [확인] 단추를 클릭합니다.
4. [신청하기] 단추를 눌러 재수강을 신청합니다.

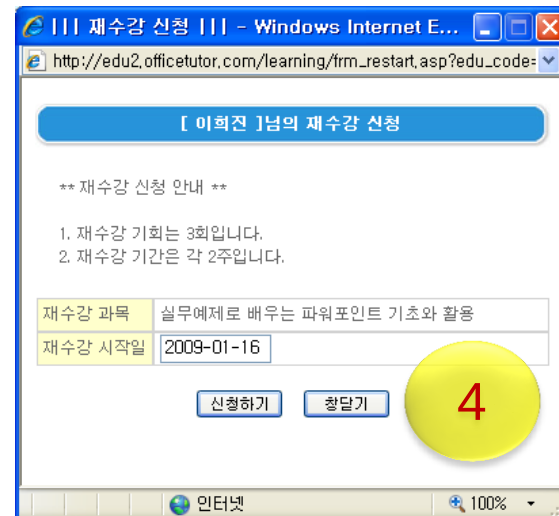


● 재수강 신청

귀 사의 학습사이트 이용 종료일은 **2010년 12월 31일**입니다.
서비스 기간이 만료된 후에는 동영상 강좌보기를 이용하실 수 없습니다.

- * 재수강은 **3회 신청** 가능하며, **각 2주의 학습 기간**이 주어집니다.
- * 재수강 기간 동안의 학습내역(진도율/평가응시)은 **수료점수에 반영**됩니다.
- * 재수강 신청하신 강좌는 [수강중인 강좌] 목록에서 학습하실 수 있습니다.

번호	강좌명	점수	수료현황	1차	2차	3차
1	실무예제로 배우는 파워포인트 기초와 활용	3.5점	미수료	신청	신청	신청
2	파워포인트 2007 기본기 익히기	3.2점	미수료	완료	완료	신청
3	피벗테이블을 이용한 데이터 집계와 분석	0점	미수료	신청	신청	신청
4	엑셀스 데이터베이스 프로그래밍 입문 2	0점	미수료	신청	신청	신청



종료된 과정의 수료증을 인쇄하고 싶으면?

1. [나의 학습] 메뉴에서 [수료증/설문]을 클릭합니다.
2. 수료증을 인쇄하고 싶은 과정의 [수료증] 단추를 클릭합니다.
3. 수료증 미리 보기 화면이 나오고 [인쇄] 창이 나오면 [인쇄] 단추를 눌러 인쇄하면 됩니다.

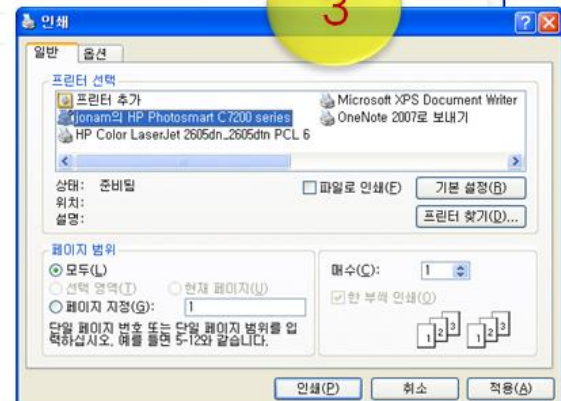


Home > 나의 학습 > 수강 신청 내역

나의 학습 현황

수료증 / 설문

번호	강좌명	총점수	수료현황	수료증	설문
1	Visio 2007을 이용한 문서의 시각화 방법과 활용	0	미수료		
2	시선을 사로잡는 템플릿을 디자인하라	0	미수료		
3	워드2007을 활용한 전문가 수준의 문서 손쉽게 만들기	0	미수료		
4	나만의 PT를 만들자 - (2) 메시지를 시각화하라	0	미수료		
5	Outlook 2003 활용백서 25가지	0	미수료		
6	아웃룩 일정 두 배 더 잘 쓰기	0	미수료		
7	실무예제로 배우는 파워포인트 기초와 활용	3.5	미수료		
8	파워포인트 2007 기본기 익히기	3.2	미수료		



관리자 사이트에서 수강현황을 확인하려면?

1. 학습사이트에서 로그인 후 [관리자] 메뉴를 클릭합니다. (관리자로 설정된 경우만 표시)
2. 관리자 사이트 화면이 표시됩니다



OfficeTutor.com
.....오피스튜터 기업ASP 서비스

MEMBER'S LOGIN

이희진님 Login !

▶ 수강중인강좌 : 3 과목

▶ 마지막접속일 : 01-16

▶ 로그아웃 ▶ 관리자

▶ 회원정보수정

1

관리자모드 - Windows Internet Explorer

http://edu2.officetutor.com/adminmode/admin_1.asp

OfficeTutor.com
..... 지식근로자의 배움과 나눔터

Cyber Academy

과정관리운영

수강신청자 관리

관리자 화면 운영시 관리자 매뉴얼을 다운로드 받아 참고하세요. [매뉴얼 다운로드 받기]

번호	아이디	직원명	과정명	부서	직책
245	srh1004	이희진	Visio 2007을 이용한 문서의 시각화 방법과 활용	생산/품질관리	이사
244	srh1004	이희진	시선을 사로잡는 템플릿을 디자인하라	생산/품질관리	이사
243	srh1004	이희진	워드2007을 활용한 전문가 수준의 문서 손쉽게 만들기	생산/품질관리	이사
242	muire	김영주	아웃룩 일정 두 배 더 잘 쓰기	연구/개발	팀장
241	tutor	오피스튜터	파워포인트로 스티브 잡스 프레젠테이션 따라잡기	총무/인사/경영지원	총관리
240	tutor	오피스튜터	누구나 쉽게 만들 수 있는 Excel 고급 양식 문서 작성	총무/인사/경영지원	총관리
239	tutor	오피스튜터	영문 PowerPoint 2003 Basic	총무/인사/경영지원	총관리
238	tutor	오피스튜터	효과적인 데이터 분석, 집계를 위한 엑셀 데이터 관리 노하우	총무/인사/경영지원	총관리
237	tutor	오피스튜터	Excel 2007을 활용한 매출 예측 기법	총무/인사/경영지원	총관리
236	tutor	오피스튜터	Excel 2007 필터의 모든 것	총무/인사/경영지원	총관리

처음 << [이전 10개] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [다음]

관리자 사이트에서 확인할 수 있는 내용은?

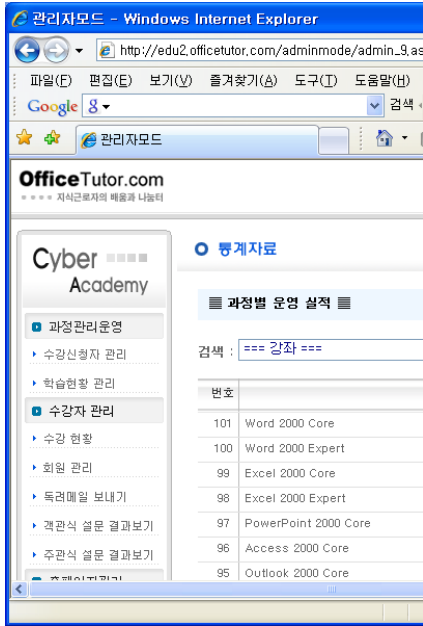
1. 수강자 관리 항목에서 회원 관리 및 수강현황을 확인할 수 있습니다.
2. 통계자료 항목에서 과정별, 월별 수강현황과 수료여부를 확인할 수 있습니다.



Cyber Academy

- 과정관리운영
 - 수강신청자 관리
 - 학습현황 관리
- 수강자 관리**
 - 수강 현황
 - 회원 관리
 - 독려메일 보내기
 - 객관식 설문 결과보기
 - 주관식 설문 결과보기
- 홈페이지관리
 - 탑 메뉴 관리
 - 배너 관리
 - 공지사항관리
 - 학습 게시판 관리
 - 학습 자료실 관리
- 통계자료
 - 월별운영실적

1



관리자모드 - Windows Internet Explorer

http://edu2.officetutor.com/adminmode/admin_9.asp

OfficeTutor.com

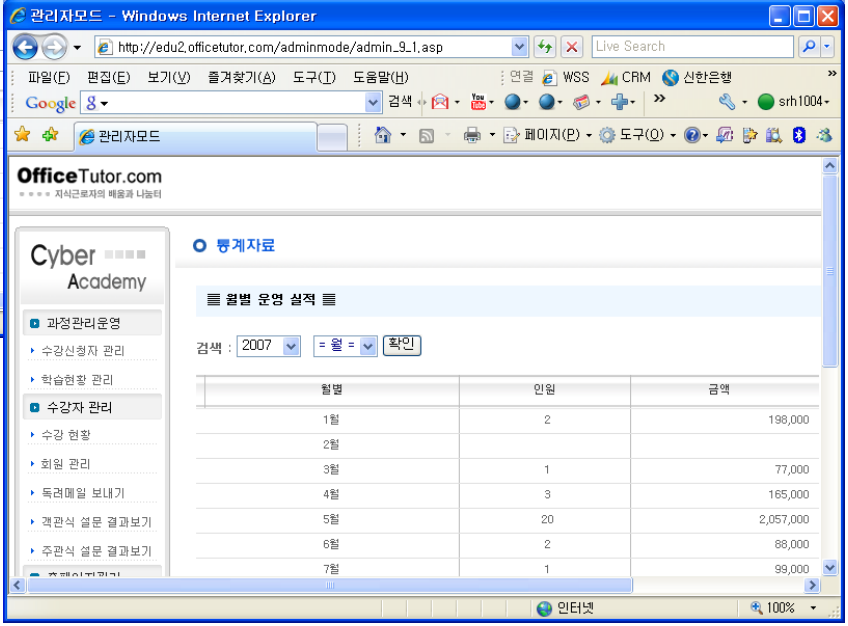
Cyber Academy

통계자료

과정별 운영 실적

검색 : == 강좌 ==

번호	강좌명
101	Word 2000 Core
100	Word 2000 Expert
99	Excel 2000 Core
98	Excel 2000 Expert
97	PowerPoint 2000 Core
96	Access 2000 Core
95	Outlook 2000 Core



관리자모드 - Windows Internet Explorer

http://edu2.officetutor.com/adminmode/admin_9_1.asp

OfficeTutor.com

Cyber Academy

통계자료

월별 운영 실적

검색 : 2007 월 = 확인

월명	인원	금액
1월	2	198,000
2월		
3월	1	77,000
4월	3	165,000
5월	20	2,057,000
6월	2	88,000
7월	1	99,000

문의사항

지식근로자의 배움과 나눔터:: (주)오피스튜터

(135-880) 서울시 강남구 삼성동 157-3 엘지트윈텔 2차 1603호

대표전화 : 070-7098-2555, (팩스) 02-6008-4109



담당자	담당업무	연락처
	이희진 이사 영업총괄 B2B팀 영업 및 제안	srh1004@officetutor.net 070-7098-2551 010-6730-4107 http://cafe.naver.com/outlookuser Microsoft Outlook MVP
	이하영 팀장 B2B팀 운영 및 관리 기업출강교육	lee2020@officetutor.net 070-7098-2554 010-2959-2554